

## PEŁNOMOCNICTWO

Do działania w formie przedstawicielstwa pośredniego lub bezpośredniego<sup>\*)</sup> oraz dokonywania zgłoszeń INTRASTAT<sup>\*)</sup> udzielam pełnomocnictwa firmie :

**DuoPerfekt Marta Rusiecka**

**ul. Żołnierska 47**

**71-210 Szczecin**

**NIP : PL9551976032**

**Regon: 520245213**

**Telefon : +48 697 094 393**

e-mail: [rusieckamarta77@gmail.com](mailto:rusieckamarta77@gmail.com)

do podejmowania na rzecz naszej firmy/osoby fizycznej:

.....  
.....

---

Następujących czynności związanych z wykonywaniem obrotu towarowego z zagranicą zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Celnego i Podatkowego:

1. Badania towaru i pobierania ich próbki przed dokonaniem zgłoszenia celnego.
2. Przygotowania niezbędnych dokumentów i dokonywania zgłoszenia celnego.
3. Wpłaty, wypłaty, uiszczenia należności celnych przewozowych lub celnych wywozowych oraz innych opłat.
4. Podejmowania towarów po ich zwolnieniu.
5. Składania zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego.
6. Wnoszenia odwołań i innych wniosków podlegających rozpatrzeniu przez organy celne ( w tym również dotyczących spraw podatkowych- art.138b par.2 Ordynacji Podatkowej ).
7. Występowanie przed organami podatkowymi z tytułu podatku Vat i innych podatków
8. Rejestracji i aktualizacji danych w systemie informacyjno-skarbowo-celnym SISC, związanym z dokonywaniem obrotu towarowego z zagranicą.
9. Dokonywania zgłoszeń INTRASTAT w przywozie<sup>\*)</sup>, wywozie<sup>\*)</sup>
10. Podpisu dokumentów w imieniu osoby upoważniającej.
11. Rejestracji, aktualizacji i dezaktywacji reprezentacji na Platformie Usług Elektronicznych Skarbowo – celnych (PUESC).
12. Wglądu we wszystkie komunikaty przesłane/odebrane w imieniu i na rzecz Podmiotu przez wszystkie osoby upoważnione.
13. Udzielanie substytucji w ramach pełnomocnictwa.
14. Aktualizacja danych Podmiotu w elektronicznych systemach służby celnej.

15. Wgląd w listę Osób upoważnionych.

Pełnomocnictwo posiada uprawnienia podstawowe i rozszerzone w wyżej wymienionym zakresie. Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie dalszego upoważnienia stosownie do art. 77 Prawa Celnego.

Niniejsze upoważnienie ma charakter\*):

- Stały
- Okresowy do dnia \_\_\_\_\_
- Jednorazowy

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia

Data i podpis osoby działające w imieniu agencji celnej
---

Czytelny podpis upoważniającego
---------------------------------

**SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE ZLECENIODAWCY**

NIP/PESEL .....

REGON.....

TELEFON KONTAKTOWY.....

E-MAIL.....

E-MAIL DO WYSYŁANIA KOMUNIKATÓW CELNYCH.....

OSOBA DO KONTAKTU .....